Алгоритм

оказания консультативной помощи

участникам образовательных отношений

педагогическими работниками

Бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической,

медицинский и социальной помощи» города Омска

1. Консультирование педагогическими работниками Бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинский и социальной помощи» города Омска, осуществляется согласно утвержденного графика.
2. Педагогическим работникам запрещается самовольно изменять график консультирования и/или отсутствовать на рабочем месте в часы консультирования.
3. Изменения в график консультирования вносятся на основании служебной записки, поданной на имя директора учреждения с последующим внесением изменений в приказ учреждения.
4. Запись на первичную консультацию осуществляется по обращению участника образовательных отношений с обязательной фиксацией обращения в журнале записи на консультации (форма № 1).
5. Консультация в отношении несовершеннолетних детей осуществляется только по обращению родителя/законного представителя по предъявлению паспорта и свидетельства о рождении ребенка.
6. Использование диагностических методик, проводимых в ходе консультации несовершеннолетнего допускаются только при наличие письменного завления родителя/законного представителя ребенка.
7. Запись на вторичную и последующие консультации (по необходимости) осуществляется педагогом, проводившим консультирование, либо консультируемым с обязательной фиксацией обращения в журнале записи на консультации (форма № 1).
8. Консультация фиксируется педагогом ее проводившем в журнале консультаций с обязательным указанием продолжительности консультации.
9. Запись в журнал консультирования педагогом вносится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
10. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным педагог сдает статистический отчет о проведенных консультациях (форма № 3).