

УТВЕРЖДАЮ

Директор
бюджетного учреждения «Городской центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи» города Омска
О.В. Кислова



2015 г.

ПРИНЯТО

Советом
бюджетного учреждения «Городской центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи» города Омска
протокол № 2 от 27 октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 02 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

(законных представителей)

Бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска. (далее - учреждение), договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Цель деятельности совета родителей – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в учреждении.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заведующий отделом дошкольного образования.

1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом Совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительными актами учреждения.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей:

- выражает и защищает интересы родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в образовательном процессе;

- содействует организации и проведению массовых мероприятий учреждения;

- решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении учреждением, взаимодействием с иными коллегиальными органами управления учреждения;

- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) обучающихся;

- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся учреждения о решениях, принятых на заседании совета родителей, организует и проводит информационную, разъяснительную работу;

- организует встречи с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера.

2.2. Формирование состава совета родителей учреждения.

2.3. Избрание председателя совета родителей.

2.4. Обсуждение отчетов председателя.

2.5. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.6. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

3.1. Осуществлять содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики учреждения;

- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество учреждения и родительской общественности;

- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты директора учреждения, заведующего отделом дошкольного образования, завхоза о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с директором учреждения, заведующим отделом дошкольного образования, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями учреждения в рамках своей компетенции.

V. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности учреждения, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

7.1. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. На первом заседании совета родителей из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

7.2. Срок полномочий совета родителей составляет два года.

7.3. Заседание совета родителей созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.4. Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов.

7.5. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.6. Решения совета родителей оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах учреждения.

7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором учреждения, заведующим отделом дошкольного образования.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать директор учреждения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители департамента образования. Необходимость их присутствия определяет председатель совета

родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся постоянно, передаются по акту.

8.3. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.