

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Бюджетного учреждения «Городской
центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
города Омска


О.В. Кислова
приказ № 16 от 15 апреля 2019 года

ПРИНЯТО

Советом
Бюджетного учреждения «Городской
центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
города Омска
протокол № 7 от 15 апреля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой диспетчерской службе поддержки семей, имеющих детей по оказанию по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Положение о Единой диспетчерской службе поддержки семей, имеющих детей по оказанию по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Мобильная группа) определяет порядок формирования и организации деятельности Единой диспетчерской службы в рамках функционирования структурного подразделения Единой службы поддержки семей, имеющих детей по оказанию по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), созданной на базе Бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска.

1.2. Единая диспетчерская служба создается с целью обеспечения доступности получения услуг психолого-педагогической, методической и

консультативной помощи определенным категориям родителей (законных представителей) детей, а также проживающим на территории города Омска.

1.3. Диспетчерская служба создана на основании приказа руководителя организации.

1.4. Руководитель Диспетчерской службы назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. Работники службы назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения по представлению начальника службы.

1.5. Диспетчерская служба в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Диспетчерская служба располагается по адресу: г. Омск, проспект Мира, д. 165 А.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основной задачей диспетчерской службы является обеспечение оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Мобильная группа) определяет порядок формирования и организации деятельности Единой диспетчерской службы в рамках функционирования структурного подразделения Единой службы поддержки семей, имеющих детей по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Для выполнения основной задачи диспетчерская служба осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает информацию о необходимости оказания консультативной помощи.

2.2.2. Обеспечивает устойчивую работу состава Единой службы поддержки семей, имеющих детей по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.3. Производит оперативные переключения внутри систем для предотвращения наложений времени консультирования.

2.2.4. Передает полученную информацию родителям, педагогам, администрации.

2.2.5. Принимает активное участие в планировании и организации работы Единой службы поддержки семей, имеющих детей по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам,

желающим принять на воспитание свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3. СТРУКТУРА ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Структуру и штаты службы утверждает руководитель организации.

3.2. Руководство диспетчерской службой осуществляет руководитель, назначенный руководителем организации.

3.3. Руководитель диспетчерской службы:

3.3.1. Руководит деятельностью диспетчерской службы и несет ответственность за выполнение диспетчерской службой возложенных на нее функций.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение законов Российской Федерации, выполнение указов Президента Российской Федерации, а также нормативных актов, издаваемых Правительством Российской Федерации, другими органами государственного управления.

3.3.3. Вносит предложения по штатному расписанию диспетчерской службы.

3.3.4. Представляет интересы диспетчерской службы во всех предприятиях, учреждениях и организациях. При этом действует на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

3.3.6. Вносит предложения руководителю организации о назначении и освобождении от должности работников диспетчерской службы.

3.4. В состав службы входят (указать должности): диспетчеры, инженер-программист.

4. ПРАВА ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Диспетчерская служба для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений организации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры с другими организациями.

4.3. Вносить предложения руководству организации по вопросам, входящим в компетенцию службы, в виде проектов.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В процессе производственной деятельности диспетчерская служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет начальник службы.

6.2. Ответственность работников диспетчерской службы устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.